

Quảng Nam, ngày 19 tháng 08 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân viên Công nghệ Thông tin

Bệnh viện đa khoa Trung ương Quảng Nam thông báo nhu cầu tuyển dụng nhân viên Công nghệ thông tin.

I. Vị trí, số lượng:

Số lượng: 02 nhân viên kỹ thuật; 01 nhân viên phần mềm

Làm việc tại Bệnh viện đa khoa Trung ương Quảng Nam

II. Mô tả về công việc

1. Nhân viên kỹ thuật:

- Quản lý hệ thống máy tính, tổng đài, máy in, máy fax,.... các thiết bị công nghệ thông tin và công nghệ của Bệnh viện. Lên kế hoạch bảo trì, nâng cấp hệ thống, thiết bị định kỳ. Đề xuất các phương án bảo trì, nâng cấp hệ thống, thay đổi thiết bị, công nghệ, dịch vụ theo yêu cầu phát triển của Bệnh viện;

- Quản trị website thông tin. Thiết lập hệ thống mạng nội bộ. Quản lý Server, hệ thống mạng;

- Hỗ trợ các khoa, phòng trong Bệnh viện bảo trì, thay thế, lắp đặt và khắc phục sự cố về mạng, hệ thống máy tính, các thiết bị công nghệ thông tin và công nghệ khác.

2. Nhân viên phần mềm:

Thực hiện quản lý, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, hoạt động của Bệnh viện.

Thực hiện lập trình các phần mềm ứng dụng, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ điều hành, hoạt động của Bệnh viện.

III. Yêu cầu vị trí tuyển dụng

Trình độ: Cao đẳng trở lên - Ngành: Công nghệ thông tin

Tuổi: 21- 35. Giới tính: Nam.

Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong ngành Y tế.

Có khả năng làm việc độc lập làm việc nhóm.

Năng động, hòa đồng, nhiệt tình, cẩn thận và có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

IV. Quyền lợi:



Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

Được hưởng Lương và các khoản phụ cấp theo lương (Theo quy định hiện hành của Nhà nước), được đóng các khoản Bảo hiểm bắt buộc theo quy định, được hưởng thu nhập tăng thêm, lễ, tết ... theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

Được nghỉ phép, nghỉ việc riêng, nghỉ lễ, tết theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Được tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Bệnh viện.

V. Yêu cầu hồ sơ:

Đơn xin việc.

Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng).

Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, giấy khai sinh, chứng minh nhân dân, hộ khẩu (công chứng).

Giấy khám sức khỏe trong vòng 06 tháng trở lại.

Mọi chi tiết xin liên hệ: CN. Phạm Trương Vy Ta – 0935 356468.

Nơi nhận *tb*

- Theo thành phần;
- Lưu: VT, CNTT.

PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH



BỆNH VIỆN ĐA KHOA TRUNG ƯƠNG QUẢNG NAM

Nguyễn Đình Hùng