

Quảng Nam, ngày 26 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc liên tục tuyển sinh các lớp Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên;
ngạch chuyên viên chính; lãnh đạo, quản lý cấp Phòng
và tương đương năm 2024

Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Quảng Nam (Tiền thân là Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung) thông báo tuyển sinh tổ chức các lớp Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương, công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương; Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương năm 2024. Cụ thể như sau:

I. Thời gian, kinh phí và phương thức tổ chức

TT	Thời gian khai giảng	Thời hạn đăng ký	Học phí (chưa bao gồm tiền tài liệu)	Thời gian và phương thức học
1	29/8/2024	23/8/2024	- Lớp bồi dưỡng đối với ngạch Chuyên viên và tương đương:	Các lớp học trực tuyến, ngoài giờ hành chính. Thời gian học từ 01 – 02 tháng (tùy theo lớp)
2	26/9/2024	14/9/2024	2.500.000đ/khóa	
3	26/10/2024	12/10/2024	- Lớp bồi dưỡng đối với ngạch Chuyên viên chính và tương đương: 2.800.000đ/khóa	
4	28/11/2024	16/11/2024	- Lớp Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương: 2.400.000đ/khóa	
5	26/12/2024	14/12/2024		

II. Đối tượng tuyển sinh

1. Lớp bồi dưỡng đối với ngạch Chuyên viên và tương đương

1.1. Công chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

1.2. Công chức ngạch cán sự hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp

công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

1.3. Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

1.4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Lớp Bồi dưỡng đối với công chức ngạch Chuyên viên chính và tương đương

2.1. Công chức ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính.

2.2. Công chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

2.3. Cán bộ, công chức, viên chức đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương trước ngày 30 tháng 6 năm 2022.

2.4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

3. Lớp Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương

3.1. Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

3.2. Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

3.3. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

III. Thủ tục nhập học

Cơ quan, đơn vị, cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng nộp hồ sơ và học phí theo quy định, cụ thể như sau:

1. Lớp bồi dưỡng đối với ngạch Chuyên viên và tương đương

- Quyết định cử đi học, hoặc Đơn xin đi học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm)

- 02 phiếu học viên dán 03 ảnh 3x4 (ảnh chụp không quá 6 tháng).

2. Lớp Bồi dưỡng đối với công chức ngạch Chuyên viên chính và tương đương

- Quyết định cử đi học, hoặc Đơn xin đi học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm);
- Đối với đối tượng chiêu sinh mục 1.1: nộp bản công chứng quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương;
- Đối với đối tượng chiêu sinh mục 1.2: nộp bản công chứng chứng chỉ bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương;
- Đối với đối tượng chiêu sinh mục 1.3: nộp bản công chứng chứng quyết định ngạch chuyên viên hoặc tương đương.
- 02 phiếu học viên dán 03 ảnh 3x4 (ảnh chụp không được quá 6 tháng).

3. Lớp Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương

- Quyết định cử đi học, hoặc Đơn xin đi học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm);
- Đối với đối tượng chiêu sinh mục 3.2, nộp bản sao công chứng quyết định quy hoạch;
- 02 phiếu học viên dán 03 ảnh 3x4 (ảnh chụp không được quá 6 tháng).

IV. Thông tin liên hệ

Phòng Quản lý Bồi dưỡng, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Quảng Nam (cơ sở Thừa Thiên Huế), số 201 đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Số điện thoại: 0777474821 (ThS. Nguyễn Thị Thủy)

Email: quanlydtbd.hue@gmail.com

Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Quảng Nam thông báo và rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của quý cơ quan, đơn vị.

Nơi nhận:

- TB rộng rãi;
- Các đơn vị thuộc Phân hiệu;
- Đăng website, trang tuyển sinh Phân hiệu;
- Lưu: VT, QLBD.



Nguyễn Hoàng Hiền

