

Số: 631/TB-BV

Quảng Nam, ngày 01 tháng 3 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng nhân sự**

Bệnh viện Đa khoa Trung ương Quảng Nam Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí tuyển dụng: Marketing, Văn thư – Lưu trữ, Thống kê.
2. Chuyên ngành: Marketing, Văn thư – Lưu trữ, Thống kê.
3. Số lượng:
  - 01 Marketing;
  - 01 Văn thư – Lưu trữ;
  - 01 Thống kê.
4. Yêu cầu tuyển dụng:
  - Văn thư – Lưu trữ: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên;
  - Marketing: Tốt nghiệp Đại học trở lên;
  - Thống kê: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên;
  - Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác và sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
  - Có tinh thần, trách nhiệm trong công việc, chăm chỉ, cẩn thận.
5. Quyền lợi:
  - Được làm trong môi trường năng động, thân thiện, trách nhiệm, chuyên nghiệp.
  - Làm việc theo giờ hành chính, được hưởng lương, BHXH theo quy định và Thu nhập tăng thêm hàng tháng.
6. Hồ sơ xin việc gồm:
  - Đơn xin việc;
  - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
  - Bản sao CMND hoặc CCCD;
  - Giấy khám sức khỏe;
  - Bản sao có chứng thực văn bằng tốt nghiệp chuyên ngành;
  - Bản sao chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định hiện hành.
7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:
  - Nộp trực tiếp trong giờ hành chính (hoặc qua đường bưu điện) về Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Đa khoa Trung ương Quảng Nam.
  - Địa chỉ: Thôn Nam Sơn, Tam Hiệp, Núi Thành, Quảng Nam.
  - SĐT: 0235 3 870 390 (1364)/.
  - Thời hạn nhận hồ sơ kể từ ngày 01/03/2023 đến hết ngày 31/03/2023.

**Nơi nhận:**

- Khoa/phòng;
- Website, Fanpage Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Hùng**